

СИЛАБУС
Навчальної вибіркової дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ
ПРЕЗЕНТАЦІЇ НАУКОВИХ РОБІТ»



Ступінь освіти	магістр
Спеціальність	184 Гірництво
Тривалість викладання	3 та 4 чверті
Заняття:	Весняний семестр
Лекції	2 години
Практичні	1 година
Мова викладання	українська
Кафедра, що викладає	Відкритих гірничих робіт

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4631>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: електронна пошта або група в Teams (за розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти)

Інформація про викладача:



Ложніков Олексій Володимирович
професор кафедри відкритих гірничих робіт,
доцент, доктор технічних наук

Персональна сторінка:
<https://vgr.nmu.org.ua/ua/Spivrobotniki/prof/lozhnikov.php>

E-mail:
lozhnikov.o.v@nmu.one

1. Анотація до курсу

Інформаційно-комунікаційні технології для презентації наукових досліджень – це ознайомлення здобувачів вищої освіти з найбільш ефективними інструментами для підготовки наукового матеріалу до презентацій. Особлива увага приділяється підготовці кваліфікаційних робіт до захисту з використанням сучасних засобів інформаційно-комунікаційних технологій. Протягом курсу розглядаються основні сервіси презентацій, вибір шаблонів, доцільність застосування відео файлів тощо. Значна увага приділена новим технічним рішенням, завдяки яким забезпечується максимальна передача результатів наукових досліджень для великої аудиторії.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування знань і навичок із розроблення презентацій наукових результатів досліджень, підготовки текстів доповідей, вибору шаблонів презентацій, а також структури і елементів слайдів, методів оцінки ефективності донесення основної ідеї до слухачів та потенційних стейкхолдерів проекту.

Завдання курсу:

- формування у майбутніх спеціалістів глибоких теоретичних знань щодо підготовки презентацій результатів науково-дослідної роботи;
- поглиблення знань стосовно можливостей застосування різних редакторів презентацій;
- ознайомлення з інструментами розташування відеоматеріалу та звукового супроводження;
- набуття практичних вмінь і навичок щодо підготовки презентаційного матеріалу кваліфікаційної роботи до захисту.

3. Результати навчання:

- визначати актуальність, мету та завдання досліджень;
- розуміти визначення суті та функції сервісів презентації;
- знати методологічні засади та методичний інструментарій при підготовці презентацій;
- знати основи способи розміщення рисунків, графіків і формул в презентації;
- вміти розташувати в презентації відеоматеріали та додавати звукове супроводження;
- вміти розміщувати в презентації рисунки, графіки і формули;
- розуміти сутність розташування скритих слайдів у презентації.

Структура курсу

ЛЕКЦІЇ

1. Початок роботи над презентацією.
2. Підготовка тексту доповіді
3. Вибір редакторів та шаблонів презентацій
4. Структура презентації та елементів слайдів
5. Презентація рисунків, графіків і формул
6. Розташування відеоматеріалу та звукове супроводження
7. Скриті слайди в презентації

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

1. Визначення актуальності, мети та завдань досліджень кваліфікаційної роботи магістра.
2. Підготовка презентації відповідно до матеріалу кваліфікаційної роботи магістра.
3. Представлення презентації аудиторії та корегування отриманих результатів.

4. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Лекції із застосуванням мультимедійного супроводження; практичні заняття – розрахункові завдання.

5. Система оцінювання та вимоги

5.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

5.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається за чотирма поточними контрольними роботами (кожна максимально оцінюється у 15 балів) та оцінок за виконані задачі (задач 4, максимальна оцінка кожної задачі 8 балів). Отримані бали за поточні контрольні роботи, задачі та бонуси додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина	Бонус	Разом
60	32	8	100

<p>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</p>	<p>Екзамен відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети являють 10 тестових запитань з чотирма варіантами відповідей та 1 задачу.</p> <p>Кожний тест має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 9 балів.</p> <p>Правильно розв'язана задача оцінюється у 10 балів, причому:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 балів – відповідність еталону; – 8 балів – відповідність еталону, без одиниць виміру або з помилками в розрахунках; – 6 балів – незначні помилки у формулах, без одиниць виміру; – 4 бали – присутні суттєві помилки у розрахунках; – 2 бали – наведені формули повністю не відповідають еталону; – 0 балів – розв'язок не наведено. <p>Задача оцінюється шляхом співставлення з еталонним розв'язком. Максимальна кількість балів за екзамен: 100</p>
---	---

5.3. Критерії оцінювання поточної контрольної роботи

Поточна контрольна робота являє собою письмову відповідь на одне запитання, що розглядалися до цієї контрольної роботи.

Вона оцінюється:

- **15 балів** – в повному обсязі викладено матеріал та/або послідовно наведені відповідні технології та заходи з техніки безпеки;
- **12-14 балів** – в повному обсязі викладено матеріал та/або послідовно наведені відповідні технології, але відсутні заходи з техніки безпеки;
- **9-11 балів** – частково викладений матеріал та/або порушена послідовність операцій відповідної технології, але наявні заходи з техніки безпеки;
- **6-8 балів** – частково викладений матеріал та/або порушена послідовність операцій відповідної технології та відсутні заходи з техніки безпеки;
- **1-5 балів** – наведена інформація не відповідає темі контрольної роботи;
- **0 балів** – робота не написана.

6.4. Критерії оцінювання задач на практичних заняттях

До кожної задачі здобувач вищої освіти отримує 1 запитання щодо технології та організації робіт.

Правильно розв'язана задача оцінюється у 2 бали, причому:

- **2 бали** – задача розв'язана правильно та наведені заходи з техніки безпеки;
- **1 бал** – задача розв'язана правильно, але не наведені заходи з техніки безпеки;

– **0 балів** – розв'язок не наведено.

6. Політика курсу

6.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

6.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

6.3. Політика щодо перекладання

Перекладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

6.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

6.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. За об'єктивних причин навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

6.6. Участь в анкетуванні

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувача вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Спеціальні будівельні геотехнології».

7. Рекомендовані джерела інформації

1. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник. 7-ме вид., стер. І В. М. Шейко. Н. М. Кушнарєнко. - Київ : Знання, 2011. 310 с.
2. Шишка Р. Б. Організація наукових досліджень та підготовки магістерських і дисертаційних робіт : навч. посіб. / Р. Б. Шишка Харків : Еспада, 2007. 368 с.
3. Оринєць В. Є. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. І В. Є. Юринєць. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. 178 с.
4. Як підготувати і захистити дисертацію па здобуття наукового ступеня : (методичні поради) / автор-упоряд. Л.А. Пономарєнко. - 3-є вид., випр. і дон. - Київ : Толока, 2007. - 80 с.
5. Довідкова система Microsoft Office Power Point 2007. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/uk-ua/outlookhelp/HP010119467.aspx>
6. Bozarth, J. (2013). *Better than bullet points: Creating engaging e-learning with PowerPoint*. John Wiley & Sons.
7. Левченко О. М. Основи створення комп'ютерних презентацій: навч. посіб. / О. М. Левченко, І. В. Коваль, І. О. Завадський – К.: Вид. група ВНУ, 2009. – 368 с.
8. Орловська А.Б. Microsoft PowerPoint XP: Лабораторний практикум. / А.Б. Орловська, Ю.А. Стадник, О.М. Васьків. – ЛДФА, Львів: Видавництво ВТЗНВ, 2006. – 36 с.
9. Ракута В. М. Microsoft Office PowerPoint 2007 (2010) для педагогічних працівників: навчальний посібник. / В.М. Ракута. – Чернігів: ЧОППО ім. К. Д. Ушинського, 2013. – 43с.
10. Bucki, L. A., Walkenbach, J., Alexander, M., Kusleika, R., & Wempen, F. (2013). *Office 2013 Bible: The comprehensive tutorial resource* (Vol. 808). John Wiley & Sons.